ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03. P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.030.9.37.66	FECHA:	31/mar/2025
	HORA INICIAL:	9:00 am
OBJETIVO: Realizar seguimiento a compromisos y planes de gestión, analizar propuestas clave para la participación comunitaria y el fortalecimiento de los COPACOS, y socializar lineamientos y documentos estratégicos para 2025.	HORA FINAL:	1:00 pm
	LUGAR: Oficina de participación social.	

ASISTENTES: Angie Martos – contratista, hora Arias – contratista, Diana Robledo – Contratista, Nelsy villa - profesional (ver listado de asistencia)

AUSENTES: Luisa Quintero – Contratista, Karen Zamora - Contratista

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:
1. Orientación de la sesión.
2. Revisión de pendientes.
3. Competencias para los grupos de acompañamiento
4. Avance frente a Proyectos de presupuesto participativo.
5. Fortalecimiento de los Comités de Participación Comunitaria en Salud (COPACOS).
6. Implementación de la política.
7. Plan participación ciudadana.
8. Orientaciones se seguimiento para el mes de marzo y abril variable 2 y 3 en territorios.
9. Propuesta de documental.
10. Seguimiento a los planes de gestión institucional y comunitaria.
11. Varios

DESARROLLO:

1. Orientación de la sesión.

Se inició la reunión a las 9:00 a.m. Nhora Arias informó el propósito de continuar avanzando en aspectos estratégicos y operativos de la planificación del grupo y presentó la agenda que se aprobó sin ajustes

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

2. Revisión de pendientes.

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	SEGUIMIENTO
Elaborar el acta y enviar para revisión	Nhora Lucia Arias	21/mar/2025	Ok
Revisar el acta y notificar ajustes	Participantes	24/mar/2025	Ok
Solicitar al jefe de calidad lo relacionado con información de grupos de valor	Claudia Pineda	31/mar/2025	Pendiente
Actualizar la información de grupos de valor relacionados con las comunas de presupuesto participativo como también los territorios	Profesionales con asignación al PP y territorios	31/mar/2025	Ok
Seguimiento a respuesta de planeación sobre proyectos no aprobados	Diana Marcela Robledo	31/mar/2025	Aun no se tiene información oficial
Revisar los planes de comunas y corregimientos y establecer su relación con los proyectos del PP de la dependencia	Profesionales asignadas	31/mar/2025	Pendiente, no se había comprendido lo que se tenía que hacer
Establecer ruta de ajuste a la mesa de lineamientos de la secretaria	Claudia, Luisa, Nhora	Pendiente	Pendiente. Queda a cargo de Claudia P, Luisa y Nhora A
Realizar una línea de base sobre capacidades para entrenamiento a grupo de Participación Social y definir acciones de fortalecimiento	Nhora	Pendiente	Pendiente
Definir el concepto de mapa de actores	Nhora Lucia Arias	Pendiente	Para Julio
Organizar las carpetas con los documentos en físico	Todas las contratistas	31/mar/2025	Pendiente

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

Subir la información de la Gerencia Social al drive del grupo.	Karen Zamora	31/mar/2025	Pendiente
Proponer al grupo del despacho la definición de ruta interna para seguimiento a compromisos de Entorno a tu salud.	Karen Zamora	31/mar/2025	Pendiente. No se tiene información
Concertar con Salud Pública sobre los nuevos proyectos de presupuesto participativo de las comunas 6, 9 y 19.	Diana Marcela Robledo	31/mar/2025	No aprobados aun, en espera de informacion
Establecer hoja de ruta para acciones con COPACO.	Profesionales con COPACO	31/mar/2025	Se presentó pero aún queda como tarea pendiente
Identificar necesidades de asistencia técnica de las ESES sobre la política	Grupo Participación	31/abr/2025	Pendiente
Generar carpeta virtual de documentación de AT a ESE en el drive	Profesionales por ESE	31/mar/2025	Ok
Listado de actas de AT en un archivo por ESE. Se actualiza mensual	Profesionales por ESE	31/mar/2025	Pendiente
Comunicación indicando la necesidad de asistir a la asistencia técnica para el diseño del Plan de la Política	Patricia Villa/ Claudia Pineda	18/mar/2025	Ok
Generar recomendaciones para el ajuste del plan de la política escritas por cada ESE	Profesionales por ESE	A medida que se revisan los ejes	Ok
Revisar la matriz de la variable 2 sobre presupuesto participativo, verificar la evidencia y complementar acorde a la lista de chequeo	Cada profesional	21/mar/2025	OK. Se realizará revisión individual con cada

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

			profesional en compañía de Nelsy.
Revisar la matriz de la variable 3 sobre acciones en territorio, verificar la evidencia y complementar acorde a la lista de chequeo	Cada profesional	31/mar/2025	OK. Por seguir completando. Se realizará revisión individual con cada profesional en compañía de Nelsy
Elaborar propuesta sobre competencias de los grupos de acompañamiento comunitario a proyectos de presupuestos participativos	Gloria Henao, Maritza Osorio y María Fernanda Gutiérrez	31/mar/2025	OK
Subir información complementaria para la ficha del territorio al drive	Todos	Permanente	OK
Solicitar información actualizada por barrio a demografía	Claudia Fernanda Pineda	31/mar/2025	Pendiente
Elaborar un oficio por el ORFEO para recordar la importancia de las encuestas de satisfacción y	Patricia Villa	31/mar/2025	Pendiente
Las encuestas de satisfacción del grupo solo se realizarán físicas	Todas las profesionales	Permanente	OK
Aplicar encuestas de satisfacción en la asistencia técnica a ESE	Responsable del acta	31/mar/2025	Ok
Verificado el directorio de territorio se genera un nuevo archivo con la fecha de actualización	Profesionales	31/mar/2025	OK

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

Ajustar el inventario con las orientaciones planteadas	Profesionales	31/mar/2025	Ok
Siguiente reunión 8:00 am	Todas	31/mar/2025	OK

3. Propuesta de competencias para los grupos de acompañamiento.

Maritza Osorio, María Isabel Castaño, María Fernanda Gutiérrez y Gloria Henao estuvieron encargadas de realizar una propuesta para la evaluación de competencias de los grupos de acompañamiento a los proyectos de presupuesto participativo (PP). Para ello, revisaron cuáles eran las competencias necesarias, así como las habilidades a fortalecer y evaluar en dichos grupos.

La propuesta se basó en la lectura de varios documentos, encontraron evidencia de que la mayoría de las definiciones de competencia se enfocaban en el ámbito laboral, otras en el desarrollo profesional y educativo, y muy pocas hacían referencia a la comunidad o lo comunitario.

La intención de la propuesta es analizar las posibles competencias de las personas que integrarían los grupos de acompañamiento, así como observar cómo estas y las profesionales encargadas del acompañamiento podían desenvolverse en su labor. Por ello, se estableció una relación con 3 dimensiones: la cognitiva, la afectiva-valorativa y la práctica.

Saber conocer y comprender (conocimiento teórico de un campo académico): Procesar información de manera significativa, de acuerdo con los requerimientos de la situación problemática. Incluye conocimientos específicos, teorías, memorizaciones, a través del procesamiento de conocimiento según lo demande una tarea.

Saber cómo ser: Se refiere a los valores como elementos integrales para convivir en contextos sociales.

Saber cómo actuar (aplicación práctica y operacional del conocimiento a ciertas situaciones): Hace referencia a la actuación en un contexto, según su realidad, de forma reflexiva y sistemática, en la búsqueda y consecución de metas de acuerdo a criterios establecidos. Es saber actuar frente a un problema para su solución, e incluye habilidades destrezas y acciones.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

Se informó que este fue un primer documento de análisis de competencias, tanto de las profesionales como considerando las necesidades de los grupos. Asimismo, se planteó que lo descrito en el documento se iría ajustando progresivamente para definir las actividades e instrumentos a trabajar en las sesiones con los grupos.

Diana Guzmán señaló que la información era interesante y consideró importante trabajar primero el saber del ser, con el fin de limar asperezas entre los integrantes del grupo y lograr un trabajo grupal adecuado.

Angie Martos expresó que el documento le parecía relevante y coincidió con Diana Guzmán en que era fundamental abordar primero el aspecto socioafectivo. Además, destacó la importancia de diseñar las capacitaciones de manera que las personas no las percibieran como simples sesiones repetitivas sin resultados concretos.

Por su parte, Patricia Villa manifestó que, como equipo, era necesario desaprender para poder orientar de manera más efectiva a los grupos de valor. Nhora Arias consideró muy interesante lo presentado, especialmente en lo relacionado con las competencias y capacidades del grupo; identificó dos aspectos cognitivos clave: la gestión de proyectos públicos y la rendición de cuentas, basados en lo planteado en el plan de política. Señaló la importancia de tener claridad en estos dos aspectos.

En cuanto al aspecto afectivo-valorativo, identificó la necesidad de trabajar en la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. En el ámbito práctico, mencionó el manejo de TIC, la elaboración de documentos y la expresión en público. Además, destacó la importancia de aprovechar las TIC para generar productos comunicacionales desde los grupos.

Asimismo, propuso utilizar el método problematizador, en el cual se plantea un caso complejo en el contexto del presupuesto participativo para analizar cómo reaccionaría la comunidad y qué conocimientos necesitaría para evitar situaciones similares en el futuro. Este enfoque permitiría identificar qué aspectos fortalecer en el grupo. Sin embargo, enfatizó la necesidad de conocer primero la experiencia del equipo para evitar generar acciones que puedan resultar perjudiciales.

Se acordó trabajar el instrumento de autoevaluación para los actores comunitarios en la siguiente reunión

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

4. Avance frente a Proyectos de presupuesto participativo.

Se presentó un informe sobre el avance de cada profesional en la ejecución del proyecto de presupuesto participativo.

- María Isabel Castaño informó que en la comuna 20 ya se socializó el proyecto de salud mental, se realizaron sugerencias para su ejecución y se conformó el grupo de acompañamiento.
- María Fernanda Gutiérrez, a cargo de la comuna 12, reportó que también se presentaron los proyectos y se conformó el grupo de acompañamiento.
- Diana Robledo indicó que en Felidia ya se socializó el proyecto de salud mental y que identificó algunos líderes para la conformación del grupo de acompañamiento.
- Maritza Osorio informó que en la comuna 18 se socializaron los tres proyectos, ya cuenta con el grupo de acompañamiento y que ese mismo día realizaría una reunión con ellos.
- Angie Martos señaló que en la comuna 21 se socializaron dos proyectos, se realizaron sugerencias para su ejecución y que el martes 1 de abril llevaría a cabo la reunión de conformación de grupos de acompañamiento. Además, mencionó que Diana Guzmán se sumaría al acompañamiento en todo lo relacionado con el presupuesto participativo.
- Sandra Cabrera, en la comuna 16, informó que se presentaron los proyectos y se identificaron algunos líderes para la conformación del grupo de acompañamiento. Asimismo, Paula Ortega se sumaría al acompañamiento en este proceso.

5. Fortalecimiento de los COPACOS.

Angie Martos presentó un plan de trabajo elaborado siguiendo, en parte, la lógica del plan de trabajo de vigencias anteriores a partir de lo socializado con Gloria Henao. Sin embargo, aclaró que este plan fue construido con base en la información y actividades realizadas hasta el momento con el Comité de Participación Comunitaria en Salud (COPACO) y en las reuniones próximas sobre reorganización que se tienen previstas. Diana Jaramillo afirmó que ella contaba con la misma información.

Asimismo, se informó que se había llevado a cabo una reunión con Lina Caicedo, de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación, quien expresó su interés en conocer qué es el COPACO y el plan de trabajo que se tiene para este. En respuesta, se le presentó un informe con los avances y actividades realizadas hasta el momento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

Como parte de la retroalimentación, Nhora Arias y Patricia Villa señalaron que lo presentado no constituía un plan de trabajo, sino únicamente un cronograma con las actividades realizadas, sin incluir las funciones que deben cumplir los COPACO.

Ante esto, Angie Martos presentó otro archivo en el que organizó las funciones según documentos elaborados previamente por Nhora Arias y Gloria Henao. No obstante, lo que realmente se estructuró fueron las expectativas del COPACO de la comuna 21 para el año 2025, clasificándolas dentro de categorías de funciones en las que se consideró que podrían encajar, junto con el trabajo realizado hasta la fecha.

Nhora Arias indicó que este nuevo documento tampoco representaba un plan de trabajo ni una división adecuada de las actividades a realizar, sino más bien una lista de aspiraciones y proyectos que, posiblemente, no podrían ejecutarse en su totalidad. Por ello, recomendó que se reunieran con Juliana Imbachi, de la ESE Oriente, para revisar detalladamente cada función y evaluar cuáles comprendían, cuáles seguían vigentes y cuáles eran viables para trabajar. Además, sugirió priorizar un máximo de dos funciones para enfocarse en ellas de manera efectiva, considerando tiempos y recursos disponibles.

Maritza Osorio manifestó que es importante entender cada función por las referentes de los COPACOS de participación social, esto antes de ir a reunión con Juliana de la ESE Oriente. Nohora Lucia indicó que hicieran el ejercicio buscando en internet

6. Implementación de la política:

Se presentó el Plan de la Política de Participación Social, junto con sus ejes y líneas relacionadas con el grupo de participación social, las cuales habían sido diligenciadas por el mismo grupo en días anteriores. Se informó que algunos de los ejes quedando incluidas en: asistencia técnica, territorio y proyectos de presupuesto participativo. Asimismo, se destacó la necesidad de definir las tareas y responsables para cada eje e incorporar estos ajustes, con el objetivo de tenerlos listos para el viernes 4 de abril

Posteriormente, se estableció la siguiente ruta de trabajo:

- Consolidar la información.
- Alinear las variables 2 y 3.
- Alinear con los planes de gestión comunitaria e institucional.
- Ajustar los planes y variables.
- Socializar los resultados el lunes 21 de abril de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

7. Plan participación ciudadana.

OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS
Realizar una caracterización de la participación social en la gestión de las políticas públicas de la Secretaría de Salud	1.1 Definir la metodología y criterios para la caracterización	Definir los Items para la caracterizacion
	1.2 Recopilar y revisar información para la caracterización de las políticas	Recolectar y analizar informacion
	1.3 Elaborar un informe con los resultados	Redactar los hallazgos y análisis de la caracterización
Implementar acciones para que la ciudadanía participe en la planificación de salud	2.1 Definir la responsabilidades de la dependencia en la implementancion de la metadologia temporal	Establecer la responsabilidad de los grupos de la dependencias participantes
	2.2 Implementar el cronograma definido por la admisnitracion distrital	Implementar las actividades definidas en la ruta de acompañamiento con los equipos territoriales
	2.3 Validar el Plan Bienal de Inversiones en el Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud	Presentar el Plan Bienal de Inversiones para su revisión y aprobación en el consejo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

Fomentar los espacios y estrategias para la promoción de la participación de la ciudadanía en las acciones de salud	3.1 Desarrollar sesiones educativas de la estrategia pedagógica para exigibilidad del derecho a la salud y participación en los territorios	Diseñar el contenido y materiales para las sesiones educativas
	3.2 Realizar taller de mapeo de actores comunitarios	Identificar y convocar a los actores comunitarios clave para el taller
	3.3 Realizar acompañamiento al desarrollo de los planes de trabajo de las instancias de participacion	Implementar planes de trabajo
	3.4 Desarrollar un video para la promoción y difusión de la participación en procesos de salud	Definir el guion y los elementos visuales para el video
	3.5 Participar en la estrategia "Entorno a tu Salud"	Coordinar la agenda y actividades a desarrollar dentro de la estrategia (alcance de karen)
	3.6 Convocar a los grupos de valor a la Semana de la Participación	Elaborar y difundir la invitación a los grupos de valor
Impulsar iniciativas que fortalezcan el	4.1 Socializar los proyectos de	Presentar los proyectos de inversion y su estado de avance en

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

control social a la gestión pública y el seguimiento a los recursos	inversion y sus avances a los grupos de valor	encuentros con los grupos de valor
	4.2 Implementar jornadas de capacitacion en control social dirigidas a los grupos de valor	Establecer un cronograma de capacitacion
	4.3 Desarrollar el plan de trabajo de los grupos de acompañamiento de presupuesto participativo	Definir objetivos, actividades y cronograma
	4.4 Realizar la convocatorias para la participación de los grupos de valor en los espacios de rendición de cuentas del organismo.	Elaborar y difundir las invitaciones para la participación en la rendición de cuentas
Realizar el seguimiento a la ejecucion del plan de participacion ciudadana del organismo	4.1 Diligenciar la matriz de seguimiento de las acciones desarrolladas por el organismo en el plan	Registrar en la matriz los avances y resultados de cada acción ejecutada
	4.2 Disponer de las evidencias de ejecución del plan	Verificar la correspondencia entre las evidencias y el plan de accion
	4.3 Realizar evaluación y	Analizar los resultados obtenidos y formular recomendaciones de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

	retroalimentación de las acciones desarrolladas en el plan de participación del organismo	mejora
	4.4 Reportar trimestralmente las matrices e indicadores a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	Consolidar y enviar el informe con los datos actualizados según los plazos establecidos

Diana Marcela presentó los avances en el Plan de Participación Ciudadana para que el grupo le diera su visto bueno o realizaran correcciones. Nhora Arias brindó retroalimentación con sugerencias de mejora para algunas actividades y tareas, mientras Diana realizó los ajustes correspondientes.

Se corrigieron los siguientes puntos en algunos objetivos:

Objetivo 1

- Se corrigió la tarea de la actividad 1.2.
- Se corrigió la tarea de la actividad 1.1.

Objetivo 2

- Se corrigieron la actividad 2.1 y su tarea.
- Se corrigió la actividad 2.2.

Objetivo 3

- Se corrigieron la actividad 3.3 y su tarea.
- La actividad 3.5 y su tarea quedaron a cargo de revisión con Karen.

Objetivo 4

- Se modificó la tarea de la actividad 4.3.
- Se modificó la tarea de la actividad 4.4.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

- Se modificó la tarea de la actividad 4.2

Objetivo 5: No se realizaron correcciones.

Nohora Arias y Nelsy Villa acuerdan dar por concluido el análisis del presente plan, toda vez que estiman que no requiere atención prioritaria en este momento, y proponen avanzar con el siguiente asunto de la agenda.

8. Orientaciones se seguimiento para el mes de marzo y abril variable 2 y 3 en territorios.

   Se presentaron las tareas que debieron haberse cumplido en la variable 2 durante el mes de marzo, así como las que debían ejecutarse en abril.

Variable 2
Marzo

Paso: revisión de información disponible

- Carpeta virtual de proyecto de presupuesto participativo actualizada
- Formato de inventario documental actualizado
- Acta de reunión con referente y acuerdos evidenciados
- Reporte de acciones adelantadas en el informe de contratista

Paso: conformación grupo de acompañamiento a proyecto

- Directorio comuna actualizada
- Acta de reunión para conformación de grupo acompañante
- Directorio grupo acompañante
- Carpeta virtual de proyecto de presupuesto participativo actualizada
- Formato de inventario documental actualizado
- Reporte de acciones adelantadas en el informe de contratista

Paso: seguimiento al cumplimiento de acuerdos

- Acta de reporte de avances de presupuestos participativos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

Variable 2
Abril

Paso: desarrollo de actividades educativas teórico-prácticas para el fortalecimiento de capacidades

- Acta de reunión para autoevaluación
- Propuesta de cronograma de actividades educativas
- Acta de acciones educativas adelantadas
- Inventario documental actualizado
- Carpeta virtual actualizada
- Reporte de acciones adelantadas en el informe de contratista.

Paso: seguimiento al cumplimiento de acuerdos

- Acta de reporte de avances de presupuestos participativos

Variable 3
Marzo

Paso: identificación y revisión de información disponible en el territorio

- Ficha de territorio
- Carpeta virtual de territorio actualizada
- Formato de inventario documental actualizado
- Reporte de acciones adelantadas en el informe de contratista

Paso: identificación de líderes, organizaciones sociales e instituciones

- Directorio territorio
- Carpeta virtual de territorio actualizada
- Formato de inventario documental actualizado
- Reporte de acciones adelantadas en el informe de contratista

Paso: gestión de acciones de asistencia técnica actores institucionales

- Carpeta virtual de AT a ESE actualizada
- Directorio actores institucionales

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

- Reporte de evaluación de plan 2024 a jefe de grupo
- Listado de actas relacionadas
- Formato de inventario documental actualizado
- Reporte de acciones adelantadas en el informe de contratista

Variable 3
Abril

Paso: gestión de acciones de asistencia técnica actores institucionales

- Plan de asistencia técnica a ESE
- Listado de actas relacionadas
- Reporte de acciones de asistencia técnica adelantadas en el informe de contratista

Paso: recorrido por el territorio

- Mapa de territorio actualizado
- Ficha de territorio actualizada
- Carpeta virtual de territorio actualizada
- Formato de inventario documental actualizado
- Reporte de acciones adelantadas en el informe de contratista

Paso: seguimiento al cumplimiento de acuerdos

- Acta de reporte de avances de territorios.

Claudia Pineda informó que el reporte del avance del proyecto debía entregarse el día 1 de cada mes, por lo que solicitó que toda la información a reportar estuviera lista el 28 de cada mes para contar con el tiempo necesario para su consolidación.

Asimismo, se presentaron las tareas correspondientes a la variable 3 que debían estar listas en marzo y las actividades programadas para abril. Nelsy Patricia Villa indicó que, con esta información, se reuniría con cada una de las profesionales para revisar los avances y determinar si se otorgaba el aval para pasar la cuenta o si era necesario congelarla.

Claudia Pineda informó que debía realizar el reporte del mes de mayo y que, en relación con la variable 2, ya se tenía claridad sobre los aspectos a reportar, los cuales se basaban

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

en dos criterios: la conformación de los grupos de acompañamiento de presupuesto participativo y el desarrollo de acciones educativas dirigidas a estos grupos.

Sin embargo, señaló que aún no había claridad sobre los reportes correspondientes a la variable 3. Hasta el momento, lo único definido en esta variable eran las acciones de asistencia técnica a los actores institucionales.

Por ello, se establecieron los siguientes criterios adicionales para el reporte:

- Recursos financieros y humanos: Acciones de asistencia técnica a los actores institucionales.

- Para el criterio de empoderamiento de la ciudadanía: la caracterización de los territorios priorizados y seleccionados, cuyo elemento de referencia sería la ficha de territorio.
- Para el criterio de empoderamiento de la ciudadanía: las acciones educativas realizadas en los territorios.

9. Propuesta de producción de documentos

Se presentó la propuesta de producción de documentos relacionados con el proceso de participación social y presupuestos participativos. Se detallaron los siguientes documentos a elaborar, su intención y los responsables asignados

DOCUMENTO	INTENCION	RESPONSABLES
Proceso Planeación Grupo Participación Social	Documentar el paso a paso del proceso de planeación y elaborar ruta para siguientes procesos	➢ Nhora Lucia Arias
Articulo sistematización	Socializar el proceso de sistematización de control social de la C 18 y los aprendizajes	➢ Nhora Lucia Arias/ Maritza Osorio
Articulo Diagnostico	Socializar el proceso de diagnostico comunitario	➢ Nhora Lucia Arias/ Geiler Mosquera(invitado)
Guía para el desarrollo de acciones de la autoridad sanitaria en la implementación de presupuestos participativos	Generar orientaciones institucionales sobre el control social a presupuestos participativos	➢ Diana Marcela Robledo/ Luisa
Catalogo de fuentes de financiación para iniciativas comunitarias	Relación de potenciales fuentes para apoyar iniciativas comunitarias	➢ Yirgleidi/ Alejandra Maecha
Documentos sobre la experiencia de presupuestos participativo	Documentar la experiencia de presupuestos participativos desde el actor institucional	➢ Todas las profesionales

Las orientaciones para la construcción de artículos son las siguientes:
— Partir de experiencias desarrolladas
— Definir autorías

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

— Elaborar ruta de construcción
— Escritura y ajustes a introducción
— Escritura y ajustes a materiales y métodos
— Escritura y ajustes a resultados
— Escritura y ajustes a discusión
— Identificar potenciales revistas para publicar
— Ajustar acorde a orientaciones de publicaciones
— Someter a publicación

Las orientaciones para la construcción de documentos son las siguiente
— Consultar orientaciones de gestión del conocimiento
— Definir orientación de cada documento
— Definir estructura
— Elaborar cronograma
— Elaborar resumen de elementos de cada capitulo
— Revisar información clave por capitulo
— Escribir versiones iniciales por capitulo
— Socializar versiones iniciales de capítulos
— Recibir realimentación de capítulos
— Ajustar acorde a recomendaciones
— Socializar versión final
— Ubicar en drive.

10. Seguimiento a los planes de gestión institucional y comunitaria.

En el Plan de Gestión Institucional, las tareas 1 y 2 correspondían al mes de enero e involucraban la gestión para el fortalecimiento institucional y la elaboración del plan. Ambas quedaron documentadas en un acta. La última tarea, correspondiente a marzo, consistía en el diseño del Plan de Participación Ciudadana, cuya evidencia serían los planes ya finalizados. Se informó que todo está listo, pero es necesario definir qué se debe reportar como evidencia.

Para la segunda tarea, que es desarrollar acciones para la implementación de la meta del plan de la política, las evidencias contempladas incluyen las actas de asistencia técnica para las Empresas Sociales del Estado (ESE) y los informes de recomendación dirigidos a los gerentes de las ESE.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

En el Plan de Gestión Comunitaria, se establecieron las siguientes tareas para la actividad 1 del plan:

- Diseñar el plan.
- Revisar los resultados documentados en un acta.
- Formular el plan, tarea que ya fue realizada.
- Ajustar la matriz, proceso que aún está pendiente y que se relaciona con la alineación que se va a realizar.

En cuanto a la implementación del Plan de Gestión Comunitaria, se planteó las siguientes tareas:

- Desarrollar asistencia técnica en instancias y espacios de participación para la implementación de la política.
- Desarrollar acciones de gestión del conocimiento.

Para el desarrollo de asistencias técnicas, se estableció que se debe reportar la información de las variables 2 y 3 correspondiente a marzo. Se solicitó a todos los integrantes elaborar un documento breve en el que indiquen qué información van a reportar en el plan.

Se destacó la necesidad de crear una herramienta que facilite el registro de las actividades realizadas por cada miembro del equipo. Esta herramienta permitirá que el compañero Andrés consolide la información y la reporte en el plan.

En cuanto a las actividades de gestión del conocimiento, se incluyeron todas las reuniones realizadas para los dos artículos en desarrollo, así como el artículo final, cuya responsabilidad le corresponde a Maritza Osorio y Nhora Arias.

Para el seguimiento al cumplimiento del plan, se estableció que Andrés estará a cargo de verificar el cumplimiento del plan y gestionar los reportes del sistema de calidad.

Finalmente, en la verificación del cumplimiento del Plan de Gestión Comunitaria, las evidencias a presentar incluyen:

- El acta correspondiente.
- La matriz diligenciada y completada.
- La carpeta con las evidencias recopiladas.

— Varios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

Nelsy Villa informó que, en relación con la reunión virtual sobre asistencia técnica del plan de la política, organizada por el Ministerio, esta tuvo como propósito reiterar los objetivos de los ejes, ya que los entes territoriales y demás actores aún no comprendían completamente sus intencionalidades.

Asimismo, mencionó que se solicitó la supresión de algunas actividades del plan debido a su gran cantidad. Sin embargo, el señor Escobar manifestó que, si bien se podría realizar una modificación, primero era necesario comprender e integrar correctamente la intencionalidad del plan.

Junto a esto, informó que el seguimiento no consistía solo en relatar las actividades realizadas, sino en evidenciar los avances logrados. Además, explicó que la verificación se llevaría a cabo a través del formulario de seguimiento que ellos utilizan, el cual se basa en tres aspectos: lo planeado, lo ejecutado y la evidencia correspondiente.

Se informó que el plazo para el diligenciamiento del plan se ampliaría hasta el 30 de abril. Nelsy Villa indicó que, hasta el viernes, el grupo de participación social ya había subido el plan, ya que desconocían la extensión del plazo de entrega. Además, mencionó que Diana estuvo trabajando en la alineación del plan con el de participación ciudadana.

Como segundo punto, Nelsy Villa informó que se llevaría a cabo una reunión de supervisión, iniciando el martes con los siguientes horarios:

- Sandra Cabrera a las 2:00 p.m.
- Angie Martos a las 3:30 p.m.
- Gloria Henao a las 5:00 p.m.

Durante la reunión, se revisaría el avance teniendo a la mano el cronograma de trabajo y el acceso al drive abierto.

Para el miércoles, los horarios serían los siguientes:

- Paula Ortega a las 8:00 a.m.
- Diana Robledo a las 9:00 a.m.
- Luisa Quintero a las 11:00 a.m.
- Maritza Osorio a las 2:00 p.m.
- María Isabel Castaño a las 4:00 p.m.
- Diana Guzmán a las 4:00 p.m.
- María Fernanda Gutiérrez a las 5:00 p.m.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones): N/A

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar acta	Angie Martos	03/04/2025
Revisión de acta	Nelsy villa, Nohora Arias, Claudia Pineda, Gloria Henao, María Fernanda Gutiérrez, María Isabel Castaño, Maritza Osorio, Diana guzmán, Diana Robledo, Sandra Cabrera, Paula Ortega,Yirleidy Murillo, Luisa Quintero	08/04/2025
Solicitar al jefe de calidad lo relacionado con información de grupos de valor	Claudia Pineda	31/mar/2025
Seguimiento a respuesta de planeación sobre proyectos no aprobados	Diana Marcela Robledo	07/abril/2025
Revisar los planes de comunas y corregimientos y establecer su relación con los proyectos del PP de la dependencia	Profesionales asignadas	17/abril/2025
Establecer ruta de ajuste a la mesa de lineamientos de la secretaria	Claudia Pineda, Luisa Quintero, Nhora Arias	21/abril/2025
Proponer los elementos para la construcción de una línea de base sobre capacidades para entrenamiento a grupo de Participación Social que permita definir acciones de fortalecimiento	Nhora Arias, Gloria Henao	21/abril/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Definir el concepto de mapa de actores	Nhora Lucia Arias	21/abril/2025
Organizar las carpetas con los documentos en físico	Nohora Arias, Claudia Pineda, Gloria Henao, María Fernanda Gutiérrez, María Isabel Castaño, Maritza Osorio, Diana guzmán, Diana Robledo, Sandra Cabrera, Paula Ortega,Yirleidy Murillo, Luisa Quintero, Angie Martos	17/abril/2025
Proponer al grupo del despacho la definición de ruta interna para seguimiento a compromisos de Entorno a tu salud.	Karen Zamora	07/Abril/2025
Concertar con Salud Pública sobre los nuevos proyectos de presupuesto participativo de las comunas 6, 9 y 19.	Diana Marcela Robledo	07/abril/2025
Establecer hoja de ruta para acciones con COPACO.	Angie Martos y Diana Guzmán	7/Abril/2025
Identificar necesidades de asistencia técnica de las ESES sobre la política	Claudia Pineda, Gloria Henao, María Fernanda Gutiérrez, María Isabel Castaño, Maritza Osorio, Diana guzmán, Diana Robledo, Sandra Cabrera, Paula Ortega,Yirleidy	7/abr/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
	Murillo, Luisa Quintero, Angie Martos	
Listado de actas de AT en un archivo por ESE. Se actualiza mensual	Profesionales por ESE	07/Abril/2025
Solicitar información actualizada por barrio a demografía	Claudia Fernanda Pineda	07/Abril/2025
Elaborar un oficio por el ORFEO para recordar la importancia de las encuestas de satisfacción y	Patricia Villa	07/abril/2025
Propuesta Autoevaluación para grupo de acompañamiento	Gloria Henao/ Maritza Osorio/ María Fernanda Gutiérrez/ María Isabel Castaño	07/abril/2025
Informar sobre avance grupo de acompañamiento pp	Maritza Osorio, María Fernanda Gutiérrez, María Isabel Castaño, Angie Martos, Diana Robledo y Sandra Cabrera	07/abril/2025
Incorporar tareas, evidencias y cronograma por líneas en el Plan de Implementación de la Política	Nohora Arias, Claudia Pineda, Gloria Henao, María Fernanda Gutiérrez, María Isabel Castaño, Maritza Osorio, Diana guzmán, Diana Robledo, Sandra Cabrera, Paula Ortega,Yirleidy Murillo, Luisa	21/abril /2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
	Quintero, Angie Martos	
Alinear planes de los procedimientos del grupo, Plan de la PPPSS, Participación ciudadana y proyecto	Nohora Arias, Claudia Pineda, Gloria Henao, María Fernanda Gutiérrez, María Isabel Castaño, Maritza Osorio, Diana guzmán, Diana Robledo, Sandra Cabrera, Paula Ortega,Yirleidy Murillo, Luisa Quintero, Angie Martos	21/Abril/2025
Supervisión planes de trabajo equipo	Nelsy Patricia Villa	8 y 9 de abril
Construir la Guía para el desarrollo de acciones Autoridad sanitaria	Diana Robledo, Luisa Quintero	21/Abril/2025
Construir el Catálogo de fuentes de financiación	Yirleidys Murillo Alejandra Maecha	21/Abril/2025
Construir los documentos de la experiencia de acompañamiento a proyectos de presupuesto participativo	Gloria Henao, María Fernanda Gutiérrez, María Isabel Castaño, Maritza Osorio, Diana guzmán, Diana Robledo, Sandra Cabrera, Paula Ortega,Yirleidy Murillo, Luisa Quintero, Angie Martos	21/Abril/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Generar matriz para seguimiento de variable plan gestión institucional y comunitaria	Andrés Becerra	07/abril/2025
Realizar seguimiento y reporte del plan	Andrés Becerra	07/abril/2025
Subir en las carpetas de asistencia técnica a cada ESE las Actas	Nohora Arias, Claudia Pineda, Gloria Henao, María Fernanda Gutiérrez, María Isabel Castaño, Maritza Osorio, Diana guzmán, Diana Robledo, Sandra Cabrera, Paula Ortega,Yirleidy Murillo, Luisa Quintero, Angie Martos	07/abril/2025

Firmas (responsables)

Angie Martos Ortiz

ANGIE MARTOS ORTIZ
Contratista
Secretaria de salud

MARITZA OSORIO G.
Contratista
secretaria de salud

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por uno (1) folio.

Elaboró: Angie Martos - Contratista
Reviso: Nohora Lucia Arias - Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007 VERSIÓN: 002

ACTA DE REUNIÓN Nº 4145.032.9.37.66

FECHA: 31 marl 2025
HORA INICIAL: 9:00 am
HORA FINAL: 1:00 pm
LUGAR: Oficinas de Participación social

OBJETIVO: Realizar seguimiento a compromisos y Planes de gestión, analizar Propuestas clave para la Participación comunitaria y el Fortalecimiento de los COPACOD, socializar lineamientos y documentos 2025

ASISTENTES

Nº	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Maria Isabel Castaño B	SDS-Part. Social	3178865082	psico.isocastanob@gmail.com	
2	Diana Marcela Rodriguez	SDS-Part Social	3106860919	rodriguezdianamarcela9@gmail.com	
3	Angie Montes Ortiz	SDS Part. social	3245691498	angiemontesortiz@gmail.com	Angie Montes
4.	Paula Ortega	SDS Part Social	3138544885	ximniloortega26@gmail.com	
5	Yirleidy Murillo Rivas	SDS Partisocial	3128377379	yirleidy47@gmail.com	YMR
6	Andres Felipe Becerra	SDS Partisocial	3113454969	Becerra.andresfelipe6@gmail.com	Andres Felipe B
7	Claudia Paulina Bueno	SDS Participación Social	3776927708	Claudia.Paula@cali.gov.co	
8	Diana Guerrero	SDS Partisocial	3115433020	dimitaro126@gmail.com	
9	Diana Stella Herrera T	SDS Participación social	3176705851	gloriher@gmail.com	
10	Maritza Osorio Gómez	SSF/Parti-social	3218121485	maritza.osorio08@gmail.com	
11	Sandra Ximena Cabrera Medina	SDS. Part. Social	3013203487	sandraximena1998@gmail.com	Sandra X.
12	Nelly Patricia Vélez	participación social	3136595832	nelly.velez@cali.gov.co	
13	Nhora Lucia Arias	SSF/Part Soc	3155772638	nhoralucia@gmail.com	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde

Powered by CamScanner